



## 新着資料を手に入れよう！

### OPAC新着情報

図書館ホームページから OPAC 資料検索システムをクリックして、ここから新着案内をチェック！

**図書館サービス**

- ▶ 図書新着案内
- ▶ 雑誌新着案内
- ▶ AV資料新着案内

※掲載期間  
図書：2ヶ月 (New は 14日)  
雑誌：1年 (New は 1ヶ月)

### 情報掲示板

各館の入口付近に設置している大画面のモニターです。この情報掲示板でも随時、新着情報をお知らせしています。



新着図書の紹介の他にも、テーマ展示コーナー紹介・図書館からのお知らせ・利用案内・スポーツ・災害速報なども放映しています。

### 新着図書コーナー

各館には、新着図書を紹介したコーナーを設置しています。実際に中身を確認しながら図書を選ぶことができます。



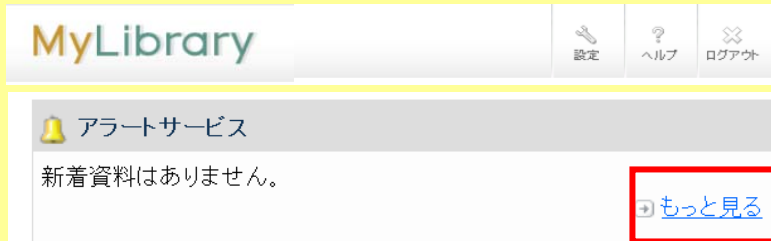
多賀城キャンパス図書館では新着図書リストを掲示しています。ベストセラーコーナーとあわせてご覧ください。

# 📢 アラートサービス (MyLibrary)

新着資料が入ったときにメールなどでお知らせするサービスです。

研究対象や興味・関心があるもののキーワードや、雑誌のタイトルなどを入力し登録しておく、いち早く最新情報がチェックできます！

STEP



OPAC 上部の MyLibrary タブからログインし、「アラートサービス」の「[もっと見る](#)」をクリック！

STEP

1. 右側の「登録・変更」ボタンをクリックします。

2. 登録名称を、自分の分かりやすい言葉で入力します。  
例)「好きな作家」「研究分野」など自由に

3. OPAC で検索するイメージで検索語を入力します。  
AND/OR/NOT の組合わせで、より自分の必要とする資料の条件に近づけることができます。

4. Eメールアドレスを入力します。メール配信せず、MyLibrary 画面でのみ確認したい場合は「Eメール配信不要」にチェックを入れてください。

5. 最後に「登録/変更」をクリックして、登録完了！

新着資料 アラートサービス より詳しい使い方はここから！

ヘルプ 開く

登録されてません。	登録/変更
登録されてません。	登録/変更
登録されてません。	登録/変更
登録されてません。	登録/変更
登録されてません。	登録/変更

登録

※登録名称は、半角英数字記号・日本語(半角カナ・外字は不可)で登録して下さい。 [詳細へ](#)

登録名称

検索語

1.	全資料	タイトル+件名	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
2.	全資料	タイトル+件名	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
3.	全資料	タイトル+件名	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
4.	全資料	タイトル+件名	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>
5.	全資料	タイトル+件名	<input type="text"/>		

NDC分類

メール配信

配信先  Eメール配信要   Eメール配信不要

配信頻度  週一回(月曜日)  月一回(第一月曜日)  毎日

登録/変更 クリア

注意：新着資料が配信されるのは登録設定の翌日からです。

新しいデータが配信されると MyLibrary では前回のデータが見られませんので、メール配信設定がおすすめです。